

VANKLEEK HILL
BUSINESS AND MERCHANT ASSOCIATION

Executive Board meeting - Minutes

Wednesday, Aug 24 at 6:00 p.m. – Sauvé House

PRESENT: Philippe Fortin, co-President (Aquasan), Louise Sproule, co-President (The Review), Derek Duval, co-Vice-President (Duval Ventures), Erin Dawson, co-Vice-President (Jade Garden), Miria Baliddawa, Treasurer (The Healing Place), Jen Ashfield, Secretary (Jen Ashfield Design), Rebecca Bradley, Director (Pink Bow Tie), Adele Robert, Director (Ann Adele Robert Translations), Peggy McDonald, Director (Good Food Garden).

1. A quorum is met. Meeting starts at 6h00. Approval of the Agenda by Erin, seconded by Adele. All in favour.
2. Approval of the minutes from the last meeting, 23 June 2022, by Adele, seconded by Erin. All in favour.
3. Financial statements. Approved by Jen, seconded by Phil. All in favour.
 - Created HST account.
4. Jen discusses scheduling of future meetings & locations
 - Open meeting volunteers: Totem roasters, Jan Amell photography, Arks Harvest, Gibbs Honey
 - Next open meeting likely at Gibbs Honey
 - All future meetings set to the last Monday of every month, rotating between open and closed meetings. Exceptions being October 24th instead of 31st and November 21st for the AGM at the Windsor.
5. Jen updates about membership subscriptions
 - As of Monday Aug 22 we have 28 subscriptions of which 17 have created their listings. Julianne is following up with listing creation to help members.
 - Jen will send the excel document with all members info collected for tourism purposes by summer student employees to the board
 - Jen will continue to provide monthly updates on membership statistics
 - Adele confirms that historically, we have typically had ~65 members
6. Winter Green visitor guide
 - Yes, move forward with an ad in the winter green visitor guide however adapt the graphic to reflect our new branding and adapt message to encourage businesses to join.

- Rebecca and Jen will collaborate on the creation of this new graphic which will be presented at the next open meeting for approval
 - Jen will contact Sharon to confirm we will be placing an ad
7. Phil discusses proposal for Tourism vs Econ dev
- Separating these branches clarifies our mission. Everyone agrees.
 - Reiteration that we need to reach out to our members for their active participation in the events and initiatives that are in their own interests.
 - Phil will refine the organigramme and send it out by email in the next weeks
8. Phil & Derek update about career fair
- Will take place in business park on October 22nd
 - Any business not in the business park will be able to come with their booth.
 - Collaboration with CSEPR
 - Phil will go door-to-door to get the businesses on board.
 - CSEPR will have a booth and will encourage job seekers from their bank to attend
 - Encourage participation with collaboration with Beau's and Sarah Cole Cider for drink tickets.
9. Canada Summer Jobs update [Rebecca & Jen]
- Wind up as Julianne finishes August 27 and Em finished September 1st
 - Student emails need to be monitored (forwarded to vkhbma@gmail.com)
 - Jen will make a google folder with detailed protocols of CSJ process, key website features and subscription info gathered over the summer
 - Peggy will help with new listings to be approved.
 - Events subcommittee will take over the following:
 - i. Website events posting
 - ii. Tickets? (going forward)
 - Louise will help with managing website (update, glitches, site lockouts etc)
10. Erin & Rebecca provide Events sub committee update
- Trivia nights to resume beginning in October – likely October 20th
 - November 19th Porch tour – Scavenger hunt. Possibility of entering into one room from porch. Meal will be included in ticket price.
 - Working on the Christmas outdoor market but complications with township for location permitted
 - Christmas parade – December 2nd
 - Louise organizing Tea and Christmas Treasures on November 19th as compliment
 - Excellent Events will be holding their craft show every weekend in November as well as the first two weekends of December
11. Louise provides update for photography expo
- Article in the Review

- Exhibit deadline the 19th
- Once completed, will approach businesses to sponsor enlarged, professionally printed versions of the photographs for more permanent exhibition outside.

12. Derek updates on digital Main Street grant

- DMS is up & running. Some businesses have already applied.
- Louise applied on behalf of the BMA for Jan Amell to be our representative to help businesses with their applications.
- Workshops to come soon

13. There being no further business, the meeting adjourned at 7h00 p.m.

Next meeting in a month. Open meeting.

Monday 26 September, 6-7 pm, location: Gibbs Honey TBC

ASSOCIATION DES COMMERCES ET MARCHANDS de VANKLEEK HILL

Procès-verbal de la réunion du comité exécutif

Le mercredi 24 août 2022 à 18h – Sauvé House

PRÉSENTS: Philippe Fortin, co-président (Aquasan), Louise Sproule, co-présidente (The Review), Derek Duval, co-vice-président (Duval Ventures), Erin Dawson, co-vice-présidente (Jade Garden), Miria Baliddawa, Trésorière (The Healing Place), Jen Ashfield, Secrétaire (Jen Ashfield Design), Rebecca Bradley, Directrice (Pink Bow Tie), Adele Robert, Directrice (Ann Adele Robert Translations), Peggy McDonald, Directrice (Good Food Garden).

1. Le quorum est atteint. La réunion débute à 18h00. Approbation de l'ordre du jour par Erin, secondée par Adele. Tous favorables.
2. Approbation du procès-verbal de la dernière réunion, le 23 juin 2022, par Adele, secondée par Erin. Tous favorables.
3. États financiers. Approbation par Jen, secondée par Phil. Tous favorables.
 - Création du compte TVH.
4. Jen discute du calendrier des futures réunions et des lieux.
 - Réunion ouverte aux volontaires : Totem Roasters, Jan Amell Photography, Arks Harvest, Gibbs Honey.
 - Prochaine réunion ouverte probablement au Gibbs Honey.
 - Toutes les réunions futures sont fixées au dernier lundi de chaque mois, en alternant les réunions ouvertes et fermées. Les exceptions sont le 24 octobre au lieu du 31 et le 21 novembre pour l'AGM au Windsor.
5. Jen fait le point sur les abonnements des membres.
 - En date du lundi 22 août, nous avons 28 abonnements, dont 17 ont créé leurs listes. Julianne fait le suivi de la création des listes pour aider les membres.
 - Jen enverra aux membres du comité exécutif le document Excel contenant toutes les informations sur les membres recueillies à des fins touristiques par les étudiantes employées pendant l'été.
 - Jen continuera à fournir des mises à jour mensuelles sur les statistiques des membres.
 - Adele confirme qu'historiquement, nous avons généralement eu ~65 membres.
6. Guide du visiteur Winter Green.

- Oui, aller de l'avant avec une annonce dans le guide du visiteur Vert d'Hiver, mais adapter le graphique pour refléter notre nouvelle image de marque et adapter le message pour encourager les entreprises à se joindre.
- Rebecca et Jen vont collaborer à la création de ce nouveau graphique qui sera présenté à la prochaine réunion ouverte pour approbation.
- Jen va contacter Sharon pour confirmer que nous allons placer une annonce.

7. Phil discute de la proposition concernant le tourisme par rapport au développement économique.

- Séparer ces branches clarifie notre mission. Tous favorables.
- Rétitération du fait que nous devons tendre la main à nos membres pour qu'ils participent activement aux événements et initiatives qui sont dans leur propre intérêt.
- Phil va affiner l'organigramme et l'envoyer par courriel dans les prochaines semaines.

8. Phil & Derek font le point sur le salon de l'emploi.

- Il aura lieu dans le parc d'affaires le 22 octobre.
- Toutes les entreprises qui ne sont pas dans le parc d'affaires pourront venir avec leur kiosque.
- Collaboration avec le CSEPR.
- Phil fera du porte-à-porte pour obtenir l'adhésion des entreprises.
- Le CSEPR aura un kiosque et encouragera les demandeurs d'emploi de sa banque à participer.
- Encourager la participation en collaborant avec Beau's et Sarah Cole Cider pour les billets de boissons.

9. Mise à jour sur Emplois d'été Canada [Rebecca & Jen].

- La fin approche puisque Julianne termine le 27 août et Em le 1^{er} septembre.
- Les courriels des étudiants doivent être surveillés (transmis à vkhbma@gmail.com).
- Jen va créer un dossier google avec des protocoles détaillés sur le processus d'EÉC, les principales caractéristiques du site web et les informations sur les inscriptions recueillies au cours de l'été.
- Peggy aidera avec les nouvelles inscriptions à approuver.
- Le sous-comité des événements se chargera de ce qui suit :

- i. Affichage des événements sur le site web.
- ii. Billets ? (à l'avenir).

- Louise aidera à gérer le site Web (mise à jour, problèmes, verrouillage du site, etc.).

10. Erin et Rebecca font le point sur le sous-comité des événements.

- Les soirées Quiz reprendront à partir d'octobre - probablement le 20 octobre.

- 19 novembre, Visite des porches - Chasse au trésor. Possibilité d'entrer dans une pièce depuis le porche. Le repas sera inclus dans le prix du billet.
- Nous travaillons sur le marché de Noël en plein air mais complications avec le Canton pour l'emplacement autorisé.
- Défilé de Noël - 2 décembre.
- Louise organise le Thé et les Trésors de Noël le 19 novembre comme compliment.
- Excellent Events tiendra son exposition d'artisanat toutes les fins de semaine de novembre ainsi que les deux premières de décembre.

11. Louise fait le point sur l'expo photo.

- Article dans The Review.
- Date limite d'exposition le 19.
- Une fois l'exposition terminée, des entreprises seront contactées pour parrainer des versions agrandies et imprimées professionnellement des photographies pour une exposition permanente à l'extérieur.

12. Derek fait le point sur la subvention de Digital Main Street.

- Le DMS est en place et fonctionne. Certaines entreprises ont déjà fait une demande.
- Louise a demandé au nom de l'ACM que Jan Amell soit notre représentante pour aider les entreprises dans leurs demandes.
- Des ateliers seront bientôt organisés.

13. L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 19h00.

Prochaine réunion dans un mois. Réunion ouverte.

Lundi 26 septembre, de 18 à 19 heures, lieu : Gibbs Honey TBC