

VANKLEEK HILL
BUSINESS AND MERCHANT ASSOCIATION

Executive Board meeting - Minutes

Thursday, June 23 at 6:00 p.m. – The Review

PRESENT: Louise Sproule, co-President (The Review), Philippe Fortin, co-President (Aquasan), Derek Duval, co-Vice-President (Duval Ventures), Erin Dawson, co-Vice-President (Jade Garden), Miria Baliddawa, Treasurer (The Healing Place), Jen Ashfield, Secretary (Focus Pocus Planner), Rebecca Bradley, Director (Pink Bow Tie), Josee Tom, Director (Bella Accessories).

ABSENT: Adele Robert, Director (Ann Adele Robert Translations)

1. A quorum is met. Meeting starts at 6h01. Approval of the Agenda by Miria, seconded by Derek. All in favour.
2. Approval of the minutes from the last meeting, 18 May 2022, by Erin, seconded by Phil. All in favour.
3. Financial statements. Approved by Jen, seconded by Derek. All in favour.
 - Louise moves to increase liability insurance coverage, Erin seconds. All in favour.
4. Canada Summer Jobs, Update [Rebecca & Erin]
 - Marketing student will be given weekly tasks by Rebecca and will be held accountable by Phil.
 - Tourist info center student will be given weekly tasks by Jen and will be held accountable by Phil. Josee and Erin will be available to pop in as needed.
 - Louise will manage the logistics for these jobs (pay, etc)
5. New BMA website update [Phil]
 - Presentation of mock-ups. Everyone is in favour of them.
6. New BMA logo & branding [Erin & Rebecca]
 - Hire a local photographer for the website pictures. Potentially 4 seasonal shoots. Normally \$200-270 per session approximately.
 - Sending this out for bid & tender. Preference will be given to members of BMA
 - Phil and Jen will work on the bid & tender and send out via newsletter
 - Jen will work with Nancy to complete the logo
7. Events sub committee update [Erin]
 - Trivia night losing traction lately: cancelled for the summer, revisit in September.

- Movie night: July 22 double feature (kids and Sweet Home Alabama) – August 12th action movie
- Sweet Home VKH – July Tulip fields 5-11pm - 50 Proof - Bar – 200 tickets, 40 sold to date, \$65/ticket includes signature drink, meal and entertainment.

8. Tourist Info Center

- Discuss “Store” vs “Display” [Erin]
- Display for now. Will collect data over the summer and revisit store next year. Erin moves, Phil seconds. All in favour.

9. New MyVKH Facebook group [Erin]

- Nobody outside of BMA allowed to post. If business owners want to post, they can submit content to BMA for review.

10. Grant for installation of vehicle charging stations. To be disseminated in newsletter and emailed to township.

11. VCI bursary presentation: Louise will present on behalf of BMA.

12. Newsletter content.

Grant for installation of vehicle charging stations

Bid & tender for photographer

Upcoming events:

- o July 9th Jamboree
- o July 10th Horse & buggy parade
- o July 16th Porchfest
- o July 22nd and Aug 12th - Movie nights

13. Other business

Google events – Jen will post upcoming events there,

There being no further business, the meeting adjourned at 7:35 p.m.

Next meeting in a month.

Thursday 14 July, 6-7 pm, location TBD

ASSOCIATION DES COMMERCES ET MARCHANTS de VANKLEEK HILL

Réunion du comité exécutif - Procès-verbal

jeudi le 23 avril à 18h00 – The Review

PRÉSENTS: Louise Sproule, co-Présidente (The Review), Philippe Fortin, co-Président (Aquasan), Erin Dawson, co-Vice-Présidente (Jade Garden), Derek Duval, co-Vice-Président (Commercial Real Estate), Miria Baliddawa, Trésorière (The Healing Place), Jen Ashfield, Secrétaire (Focus Pocus Planner), Josee Tom, Directrice (Bella Accessories), Rebecca Bradley, Directrice (Pink Bow Tie).

ABSENT: Adele Robert, Directrice (Ann Adele Robert Translations)

1. Le quorum est atteint. La réunion débute à 18h01. Ordre du jour approuvé par Miria, appuyée par Derek. Tous en faveur.
2. Procès-verbal de la dernière réunion (18 May 2022) approuvé par Erin, appuyé par Phil. Tous en faveur.
3. Mise à jour du rapport financier fournie par Miria. Approuvé par Jen, appuyée par Derek. Tous en faveur.
 - Louise propose d'augmenter la couverture d'assurance responsabilité civile, appuyée par Erin. Tous en faveur.
4. Emplois d'été Canada, mise à jour [Rebecca & Erin]
 - L'étudiant en marketing se verra confier des tâches hebdomadaires par Rebecca et sera tenu responsable par Phil.
 - L'étudiant du centre d'information touristique se verra confier des tâches hebdomadaires par Jen et sera tenu responsable par Phil. Josee et Erin seront également à proximité au besoin
 - Louise s'occupera des détails logistiques des ces emplois (la paie, etc)
5. Mise à jour site web [Phil]
 - Présentation de maquettes. Tous en faveur.
6. Nouveau logo et image de marque de BMA [Erin & Rebecca]
 - Engagez un photographe local pour les photos du site Web. Potentiellement 4 sessions saisonnières. Normalement 200-270 \$ par session environ.
 - Soumission et appel d'offres. La préférence sera accordée aux membres de BMA
 - Phil et Jen travailleront sur la description et enverront par infolettre.

- Jen travaillera avec Nancy pour finir le logo
7. Mise à jour sous-comité des événements [Erin & Rebecca]
 - Soirée Trivia moins populaire dernièrement : annulée pour l'été, revisitée en septembre.
 - Soirée cinéma : double feature le 22 juillet (enfants et Sweet Home Alabama) - film d'action du 12 août
 - Sweet Home VKH – 2 juillet
 8. Centre Info Touristique [Erin]
 - Discutez de "Magasin" vs "Affichage" [Erin]
 - Afficher pour l'instant. Collectera des données au cours de l'été et reviendra à l'idée d'avoir un magasin l'année prochaine. Erin propose, Phil appuie. Tous en faveur.
 9. New MyVKH Facebook group [Erin]
 - Personne en dehors du BMA n'est autorisé à poster. Si les entrepreneur(e)s souhaitent publier, ils peuvent soumettre leur publication au BMA pour révision.
 10. Subvention pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques. À diffuser dans un bulletin d'information et à envoyer par courriel à la municipalité.
 11. Présentation de la bourse VCI : Louise présentera au nom du BMA.
 12. Contenu du bulletin.
 - Subvention pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques
 - Appel d'offres photographes
 - Évènements à venir:
 - o Jamboree 9 juillet
 - o Porchfest 16 juillet
 13. Autres affaires
 - Google events – Jen organisera des publications

Aucune autre affaire à discuter. Tous d'accord.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 19 h 35.

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu dans un mois.

Date proposé : 14 juillet 18h00-19h00. Lieu : à déterminer